

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета института
Менеджмента и информационных
технологий

№ 10 от 14.04.2015

УТВЕРЖДАЮ

директор института
Менеджмента и информационных технологий



/Коковихин А.Ю./

(подпись)

Программа учебной практики

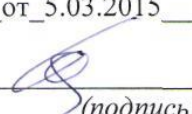
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление малым бизнесом

Одобрены на заседании кафедры
менеджмента

Протокол № 7 от 5.03.2015

Зав. кафедрой

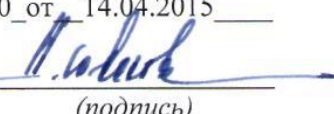


Рябцев А.Ю.
(Фамилия И.О.)

Рекомендованы УМК института
Менеджмента и информационных технологий

Протокол № 10 от 14.04.2015

Председатель



Коковихин А.Ю.
(Фамилия И.О.)

Екатеринбург
2015

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

№ п/п	Вид практики	Способ и формы проведения практики	Место проведения практики
1.	учебная	Выполнение практических заданий (программы учебной практики) на предприятии под руководством преподавателя кафедры и куратора от предприятия	Учебная практика проводится (как правило) на предприятиях – базах практики, с которыми у УрГЭУ заключены договоры о сотрудничестве. В течение всего периода практики студенты работают в управленческих или других подразделениях предприятий на рабочих местах или дублерами под непосредственным управлением руководителей практики от предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1.	Студент должен знать: -теоретические основы менеджмента; -законы организации; - концепции жизненного цикла организации.
2.	Студент должен уметь: -ставить цели, выбирать пути их достижения; -обобщать и анализировать информацию; -строить межличностные отношения и работать в коллективе; -использовать Интернет-ресурсы для поиска необходимой информации.
3.	Студент должен владеть: -способностью к восприятию, обобщению и анализу информации; - навыками делового общения; -навыками использования современных программных продуктов и Интернет-ресурсов; - навыками проектирования организационных структур.
4.	В процессе прохождения учебной практики у обучающегося формируются следующие компетенции: - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций (за исключением этой части компетенции) , планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика студентов УрГЭУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов в университете и на базах практики.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (две недели).

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание	Формы контактной работы и контроля
1.	Организационный	-участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению учебной практики; -получение программы учебной практики ; - проведение инструктажа руководителем практики от кафедры	-
2.	Основной	- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки; - осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с содержанием программы практики; - составление отчета по практике.	Самоконтроль, собеседование, консультирование
3.	Заключительный	-оформление отчета; -защита отчета	Защита отчета по итогам прохождения практики

Содержание практики

Учебная практика предусматривает:

-сбор информации об организации (место нахождения, виды деятельности, рынок, на котором работает организация, история создания и развития – жизненный цикл организации и др.)

- изучение и описание организационной структуры управления (элементы структуры: линейные и функциональные подразделения, функции подразделений, регламентацию деятельности, связи с другими подразделениями, эффективность структуры управления)

Структура отчета

Титульный лист.

Содержание.

Введение. Во введении указываются цели и задачи практики.

Характеристика деятельности предприятия.

Список использованных источников.

Приложения (при необходимости).

6. Форма отчетности по практике

По результатам учебной практики студент составляет отчет о выполнении работ, свидетельствующих о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру дневник практики, подписанный руководителем практики от вуза и от организации – базы практики и заверенный печатью организации–базы практики.

Отчет следует представить в печатном варианте: формат А-4, шрифт 14, интервал – 1,5. Объем отчета: 15-20 печатных страниц. Такие элементы отчета, как организационная структура управления предприятия (организации), последовательность технологических процессов и операций, логистическая система, должны быть представлены в виде схем. Цифровой материал – в виде таблиц. Весь изученный и рассмотренный в отчете материал (структура, динамика, соответствие современным тенденциям развития) следует проанализировать и аргументировать.

Результаты выполненной работы также рекомендуется представить в виде презентации (10-12 слайдов). Демонстрация презентации и публичное выступление студента предполагается во время защиты отчета по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система в соответствии с «Положением об академическом рейтинге». Аттестация по итогам прохождения практики проводится **в форме дифференцированного зачета.**

Критерии оценивания результатов прохождения практики (защиты отчета) и уровней формирования компетенций

№	Критерии оценки	Балл	Критерии оценивания формирования компетенций	Уровни формирования компетенций
1.	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	5	Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.	четвертый
2.	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	4	Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.	третий

3.	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	3	Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.	второй
4.	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны	2	Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	первый

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Афоничкин А.И. Основы менеджмента. СПб., 2010.
2. Глухов В.В. Менеджмент. СПб, 2010
3. Дорофеев В.Д., Шмелева А.Н., Шестопад Н.Ю. Менеджмент. М., 2008.
4. Кравченко А.И. История менеджмента. М., 2011.
5. Коротков Э.М. Менеджмент. М., 2013.
6. Разу М.Л., Бронникова Т.М. Менеджмент. М., 2014.
7. Цветков А.Н. Менеджмент. СПб., 2010.
8. Чаусов Н.Ю., Калугин О.А. Менеджмент. М. 2012.

Электронные ресурсы:

Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/>

Корпоративный менеджмент - <http://www.cfin.ru>

Новый менеджмент (эл. журнал) - <http://www.new-management.info/>

Российский журнал менеджмента - <http://www.rjm.ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://www.ecsocman.edu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Название	Источник	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Справочно-правовая система ГАРАНТ	Лицензионная, установлена в УрГЭУ,	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Обучение, Поиск информации	Доступно в локальной сети УрГЭУ
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия ГАРАНТ-студент	http://student.garant.ru/	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет

Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Основные нормативные акты»	http://www.garant.ru/		Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет круглосуточно
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Законодательство России»	http://www.garant.ru/	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет: в выходные 24 часа, в будни с 20-00 до 2-00
Тесты	Инструментарий Портала электронных образовательных ресурсов, подготовлены автором	Обновляются 1 раз в семестр	Контроль знаний Самопроверка	Доступно для пользователей ПЭОР

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Реализация учебной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
- научная библиотека УрГЭУ.